

COMMENT GÉRER UN PROJET DE LANCEMENT D'UN NOUVEL EMBALLAGE

Objectifs

Permettre aux participants :

- De maîtriser les étapes clés du développement d'un nouvel emballage
- De s'approprier une méthode de gestion de projet adaptable à chaque problématique pour définir, planifier et réaliser le projet de lancement d'un nouvel emballage
- De maîtriser les bases essentielles pour suivre l'évolution du projet en phase de développement, et réagir efficacement face aux imprévus pour assurer la réussite du projet

Programme

1er jour

- Accueil et présentations
- Raisons des échecs et des succès des lancements de nouveaux emballages
- Comment préparer efficacement l'étude de faisabilité d'un projet de création d'un emballage :
 - Définir les objectifs visés avec la rédaction d'un cahier des charges fonctionnel
 - Définir les besoins en ressources financières, humaines et matérielles
 - Définir les tâches à réaliser par les différents intervenants internes et externes à l'entreprise
- Valider la faisabilité objectifs/ budget/ délai du projet

2ème jour

- Comment planifier un projet :
 - Définir les responsabilités pour chaque tâche
 - Définir le planning du projet, les retards possibles ainsi que les tâches critiques
 - Identifier les opportunités et les problèmes potentiels et modifier le projet en conséquence
- Comment superviser le bon déroulement d'un projet, vérifier l'atteinte des objectifs, le respect des délais et des budgets

Public concerné

Cadres et Techniciens
de tous secteurs industriels.

- | | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> R & D | <input checked="" type="checkbox"/> Méthodes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Packaging | <input checked="" type="checkbox"/> Achat |
| <input checked="" type="checkbox"/> Qualité | <input checked="" type="checkbox"/> Production |
| <input checked="" type="checkbox"/> Marketing | <input checked="" type="checkbox"/> Commercial |
| <input type="checkbox"/> Environnement | |

Moyens pédagogiques

- Exposé avec étude de cas
- Dossier technique remis à chaque stagiaire
- Evaluation du stage

Formation inter-entreprises

- Dates des sessions :
 - 1^{er} et 2 avril 2009
 - 13 et 14 octobre 2009
 - Durée : 2 jours (14 heures)
 - Lieu : Paris
 - Tarif : 1 200 €HT par stagiaire *
- * Pauses et déjeuner inclus

Formation intra-entreprise

Présentation identique à celle proposée en inter-entreprises

- Durée : 2 jours (14 heures)
- Tarifs * : 3 stagiaires : 2 400 €HT
4 stagiaires : 3 000 €HT
5 stagiaires et plus : 3 600 €HT

* Hors frais de déplacements et d'hébergement du formateur

Formation intra-entreprise spécifique sur devis

